



TRAM-EM

c/o SAM PRODUCTION GmbH
Zschoner Ring 2
01723 Kesselsdorf / Germany

Tel: +49 35204 79300
Fax: +49 35204 793029
Wieland.stumpf@sam-production.de
www.sam-production.de

Geschäftsführer:
Kay Aubrecht und Wieland Stumpf

Amtsgericht Dresden HRB 19591
Steuernummer 203/118/08096
UST-Nr. DE215102419

Checkliste für Veranstaltungsproduktion TRAM-EM
update 2015

Die nachfolgenden Anforderungen beruhen auf Erfahrungen der vergangenen Meisterschaften. - Änderungen vorbehalten -

a) Allgemeine Vorbereitung

- 1) Gestaltung und Produktion eines Einladungsformulars in Ihrem Firmen-Cl, inkl. Anschreiben, Anmeldeformular, Programmübersicht. (SAM liefert Musterformulare von vergangenen Meisterschaften sowie Adressen der Teams)
- 2) Einladungen per email oder Post verschicken (Diesen Service bietet SAM auf Anfrage.)
- 3) Gestaltung und Versand der Anmeldebestätigungen, inkl. Hoteladresse, Anreisebeschreibung und detailliertem Programmablauf (SAM liefert Musterformulare von vergangenen Meisterschaften)
- 4) Anmeldecontrolling (in Abstimmung mit SAM)
- 5) Reservierung und Kostenübernahme von 2 EZ für Fahrer, für 2 Nächte, in einem 3Sterne Hotel oder mehr.
- 6) Reservierung von Zimmern für Begleitperson/en der Teams (meist eine Person) Die Kosten tragen die Teams selbst durch Direktzahlung im Hotel.
- 7) Reservierung und Kostenübernahme von 4-6 EZ für TRAM-EM-Team, für 3-4 Nächte, in einem 3Sterne Hotel oder höher.
- 8) Kostenübernahme von Reiseaufwendungen für das TRAM-EM-Team (in Abstimmung mit SAM)
- 9) Bewerbung der Veranstaltung via Radio, Print und Internet
- 10) Erstellung und Versand von Pressemeldungen national (SAM versendet PM international)
- 11) Anmeldung der Veranstaltung bei Behörden und Versicherung
- 12) Organisation und Kostenübernahme von Kamera- und Übertragungstechnik für Liveübertragung auf eine LED-Wand vor Ort, ggf. für TV und Internet-Livestream (z.B. 10 x Kamera+Personal, auch onboard der Trams. Diesen Service bietet SAM sofern keine Medienpartnerschaft mit TV möglich. Der Veranstalter trägt die Kosten für die Videoübertragung, Einsatzbereitschaft an Tag 1 ab 12.00 Uhr)



- b) **Tag 1** (Begrüßung, Einweisung, Training, Stadtrundfahrt, Fahrer-Party)
- 13) Organisation und Kostenübernahme von Team-Shuttles vom Airport und/oder Bahnhof zu Hotel oder Depot, bzw. vom Hotel zum Depot
 - 14) Organisation eines Raumes mit Stühlen für ca. 100 Personen für offizielle Begrüßung und Einweisung
 - 15) Organisation und Kostenübernahme von 2 Lautsprechern mit Mikrofon für Ansprachen
 - 16) Organisation und Kostenübernahme von einem Videoprojektor mit Notebook zur Präsentation der Disziplinen
 - 17) Organisation und Kostenübernahme von einem Dolmetscher pro Team, wenn möglich in der Landessprache - gern auch Mitarbeiter des eigenen Unternehmens.
 - 18) Organisation und Kostenübernahme von einem lokalen Teambetreuer für jedes Team. Gern Mitarbeiter des eigenen Unternehmens (diese Mitarbeiter sind via Handy ständiger Ansprechpartner für die Teams. Der oder die Ansprechpartner/in kann zugleich auch Dolmetscher sein.)
 - 19) Organisation und Kostenübernahme von Getränken und Imbiss für Teams und Betreuer (ca. 100 Personen) sowie die Produktionscrew (10.00-16.00 Uhr)
 - 20) Gestaltung und Produktion eines Namensschilders (Badge) für jeden Fahrer sowie die Begleitperson/en
 - 21) Gestaltung und Produktion eines A5 Folders mit Erklärungen zu 6 Wettkampfdisziplinen und dem Veranstaltungsprogramm (SAM liefert Gestaltungsvorschläge und Anregungen für die Disziplinen. Die finale Festlegung der Disziplinen erfolgt in Abstimmung nach den lokalen Möglichkeiten und Wünschen)
 - 22) Gestaltung und Produktion einer Einwilligung der Nutzung der Bildrechte (Format A4). Diese ist von jedem Fahrer zu unterschrieben. (SAM liefert die Vorlage)
 - 23) Organisation der Trainingsfahrten (15-30 Min pro Fahrer/in auf min 2 Trams)
 - 24) Organisation von 2 Fahrlehrern/innen zur Begleitung der Teams auf den Trainingsfahrten
 - 25) Organisation von Team-Führungen durch das Depot
 - 26) Organisation, Aufbau und Kostenübernahme einer Bühne (min 10 x 7m), mit professioneller Beschallungstechnik und großer Treppe vorn für Gruppen-/Teamfoto
 - 27) Organisation, Aufbau und Kostenübernahme einer professionellen LED-Wand (min. 5 x 3m), einsatzbereit bereit ab 12.00 Uhr



- 28) Organisation und Kostenübernahme von 2 Straßenbahnen für die Wettkämpfe sowie zum Einbau von Kamertechnik ab 10.00 Uhr, anschließend ab 12.00 Uhr Kamera- und Programmproben (SAM stellt Regisseur und ggf. on-board-Kamertechnik)
- 29) Organisation und Kostenübernahme eines professionellen Moderators/in für die Bühne in Landessprache
- 30) Organisation und Kostenübernahme eines professionellen Kommentators (OFF) für die Videoübertragung in Landessprache
- 31) Organisation und Kostenübernahme eines professionellen Kommentators für die Videoübertragung in englischer Sprache (für Internet und ggf. TV)
- 32) Organisation und Kostenübernahme eines professionellen „Reporters im Bild“ für Live-Schalten zur Wettkampfstrecke in Landessprache
- 33) Organisation und Kostenübernahme von einem Internetanschluss mit min. 8Mbit upload sowie Stromversorgung für die Produktion
- 34) Bereitstellung von 15 Mitarbeitern als Schiedsrichter (SAM bietet ein erfahrenes Schiedsrichterteam an. Wird dieses gebucht, braucht es 8 lokale Assistenten. 1 Person „Wettkampfleitung“ kommt von SAM)
- 35) Organisation und Kostenübernahme einer Stadtrundfahrt, gern mit der TRAM. Abholung der Teams am Hotel, Dauer ca. 1 Stunde
- 36) Organisation und Kostenübernahme einer „Drivers Welcome-Party“ für alle Teams, inkl. Dinner und Startnummern-Verlosung (Lautsprecher und Mikrofon, ggf. Bühne!)
- 37) Gefäß und Lose für Startnummernverlosung
- 38) Shuttle für alle Teilnehmer von Fahrer-Party zum Hotel

Tag 2 (Wettkämpfe)

- 39) Organisation und Kostenübernahme für Shuttle von Hotel zu Wettkampfstätte sowie retour Hotel zu Flughafen/Bahnhof .
- 40) Organisation und Kostenübernahme aller sicherheitstechnischen Schutzmaßnahmen, wie Absperrungen und Security-Personal
- 41) Gestaltung und Produktion von je einem Teamschild groß (80cm x 30cm) und klein (30cm x 20cm). SAM liefert Mustervorlagen.)



- 42) Gestaltung und Produktion von Equipment zur Wettkampfdurchführung (Schilder, Messeinrichtungen ect.)
- 43) Organisation und Kostenübernahme der Pokale für den zweiten und dritten Platz (SAM liefert den Siegerepokal)
- 44) Gestaltung und Produktion einer Urkunde für jeden Fahrer (SAM liefert Mustervorlagen, organisiert auf Wunsch den Versand im Nachgang der Veranstaltung)
- 45) Organisation und Kostenübernahme eines Graveurs für den 1. Preis
- 46) Organisation und Kostenübernahme eines warmen Mittagessen für Teams, Betreuer und Produktionscrew nahe dem Wettkampfgelände (12.00-14.00 Uhr)
- 47) Wettkampfplan und Ablauf wird durch SAM erstellt.
- 48) Organisation und Kostenübernahme von 10 Funkgeräten für Schiedrichter und Wettkampfleitung
- 49) Organisation und Kostenübernahme von 3 Fahnenmasten und Flaggen der Teilnehmerländer
- 50) Organisation und Kostenübernahme von einem Siegerpodest auf der Bühne
- 51) Organisation und Kostenübernahme von einer Handflagge für jedes Team zur Siegerehrung
- 52) Organisation und Kostenübernahme eines Kulturprogramms auf der Bühne (12.00-14.00 sowie 16.00-17.00 Uhr) Gern lokale Musiker, Tänzer, Showacts, alternativ Interviews mit Teams
- 53) Organisation Staffelstabübergabe an folgenden Veranstalter (Staffelstab liefert SAM)
- 54) Videoproduktion der Teampräsentation und Siegerehrung (organisiert SAM)